무대미술전공 강의실 · 기자재 대여 안내

❑ 강의실(실습실) · 기자재 대여

❍ 강의실(실습실)

- 대상 강의실: F103, F103b, F210, F310, F311, F401, F402, F403
- 대여 당일 예술대학교학팀 사무실에 방문하여 카드키 대여 신청서 작성 후 카드키 수령
- 주말 및 공휴일 대여의 경우 직전 평일에 방문하여 주말까지 대여
- F103의 경우 학과의 허가를 받지 않은 개인 작업 및 과제를 목적으로 한 사용 불가
- 중극장(S107): 예술대학교학팀 사무실 방문, 대관 신청서 작성 후 승인 절차 필요

❍ 기자재

- 레이저 커팅기

· 설치호실: F309

* 기자재 보호를 위해 레이저커팅기를 사용하지 않는 F309호 단순 대여 불가

· 대상 장비: 레이저커팅기[1호기], 레이저커팅기[2호기]

· 대여 시간: 평일 09:00~19:00, 1일 3회차, 회차당 3시간(대여·사용·정리·반납 시간 포함)

회차	이용 시간	비고
1회차	09:00 ~ 12:00	사용 후 사무실로 직접 반납
2회차	13:00 ~ 16:00	사용 후 사무실로 직접 반납
3회차	16:00 ~ 19:00	사용 후 반납은 S211호 문 앞 반납함 투입 + 오픈채팅방에 보고

· 대여 방법

① 레이저커팅기 대여 구글시트 작성

* 구글시트 링크(학과 단톡방 내에 공지)

* 무분별한 선점 방지를 위해 신청일로부터 2주 이내의 건만 예약 가능하며, 기간을 지키지 않은 예약 건은 별도 통보 없이 신청이 취소됩니다.

② 예술대학교학팀 사무실(S221)에 방문해 예약 내역 확인 및 카드키 수령

③ 기자재 사용 및 정리

④ 예술대학교학팀 사무실(S221)에 방문해 대면 반납

* 3회차 사용자의 경우 강의실 카드키 반납함에 반납 후 카드키 대여 및 반납 오픈채팅방에 보고

- 카메라, 빔프로젝터

· 대여 시간: 예술대학교학팀 사무실 운영시간 내 상시 대여

· 대여 방법

① 예술대학교학팀 사무실(S221)에 방문하여 대여 신청서 작성

② 담당 직원과 함께 보관 장소에 방문하여 물품 수령

③ 기자재 사용

④ 예술대학교학팀 사무실(S221)에 방문해 대면 반납

- F103호 내 기자재 및 공구
  · 마이터쏘, 테이블쏘: F103호 대여 후 사용 가능
  * 1학년 개별 사용 불가, 2~4학년 중에서도 사용 방법을 숙지하지 않은 학생은 사용 불가
  · 전동드릴, 망치 등 공구
  ① 103호 내 사용시: 구글시트에 사용 현황 작성 후 사용
  * 103호 내 공구 사용신청 구글시트(학과 단톡방 내에 공지)
  ② 외부 반출시: 예술대학교학팀 사무실에 방문하여 별도의 신청서 작성
- 중극장 기자재
  · 조명기 및 관련 장비: 조명관리단장의 관리하에 사용(별도 대여 및 반출 불가)
  · 덧마루: 외부 반출 시 예술대학교학팀 사무실에 방문하여 신청서 작성

❑ 강의실(실습실) · 기자재 반납

❍ 실습실(강의실)
- 운영 시간 내에는 통합사무실에 방문하여 대면 반납
- 야간, 주말, 공휴일 및 무대미술전공 담당자 공석시 카드키 무대미술카드키 반납함에 반납 후 강의실 카드키 대여 및 반납 오픈채팅방에 보고

	오픈채팅방 비밀번호 5*** *무대미술전공 단톡방에 별도 공지

- F103호의 경우 23시 이후 작업 불가함으로 24시 이전 반납

❍ 기자재
- 레이저커팅기: 각 회차 대여시간 내에 반납
- 카메라, 빔프로젝터, 등 기타 기자재: 신청서에 작성한 일자에 운영시간 내 상시 반납
- 덧마루: 극장관리단장과 협의된 일시에 반납

❑ 기타사항

❍ 기자재 담당 상주 위치 : 계당관 S221
❍ 예술대학교학팀 사무실 운영시간: 평일 09:00~17:30(12:00~13:00 점심시간)
❍ 문의: 무대미술전공 기자재 담당 041-550-5285